

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZYGOTOWANIE I DOSTARCZENIE POSIAŁKÓW DLA MIESZKAŃCÓW POWIATOWEGO CENTRUM OPIEKUŃCZO-MIESZKALNEGO W BRWINOWIE

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie oraz dostawa posiłków dla mieszkańców pobytu dziennego i całodobowego w Powiatowym Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Brwinowie.
2. Zamówienie będzie realizowane 7 dni w tygodniu dla osób na pobycie całodobowym oraz 5 dni w tygodniu tj. w dni robocze dla 22 osób na pobycie dziennym.
3. Wydawanie posiłków odbywać się będzie od poniedziałku do niedzieli, łącznie z dniami świątecznymi oraz wolnymi od pracy, w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
4. Dla 8 osób posiłki dostarczane będą 7 dni w tygodniu (także w dni świąteczne), natomiast dla 30 osób w dni robocze.
Zamawiający szacuje, że dziennie (przez 12 m-cy), tj. 365 dni, w tym 252 dni roboczych, należy dostarczyć:
a) śniadania – 30 posiłki
b) obiady – 30 posiłki
c) kolacji – 8 posiłki
oraz 113 dni świątecznych:
a) śniadania – 8 posiłków
b) obiady – 8 posiłków
c) kolacji – 8 posiłków
5. Przez okres realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy szacunkowo:
a) śniadań (tj. 111 dni x 8 posiłków + 254 dni x 30 posiłki) – razem 8500
b) obiadów (tj. 111 dni x 8 posiłków + 254 dni x 30 posiłki) – razem 8500
c) kolacji (tj. 365 dni x 8 posiłków) – razem 2920
6. Szacowana ilość posiłków ma charakter orientacyjny, służący do porównania ofert i w żadnym wypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu posiłków w podanej ilości. W przypadku, gdy dostawa obiadów, śniadań i kolacji będzie mniejsza niż planowana przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Zastrzega się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych porcji obiadów, śniadań i kolacji danego dnia według zamówień Zamawiającego. Liczba posiłków uzależniona jest od frekwencji uczestników Powiatowego Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Brwinowie.
7. Centrum ma prawo, po uzgodnieniu z Wykonawcą, polecić dokonywanie zmian ilości posiłków, o każdej zmianie Centrum będzie na bieżąco informowało Wykonawcę z 1-dniowym wyprzedzeniem, telefonicznie bądź email.

8. Wykonawca raz w tygodniu przedstawi opracowany i zatwierdzony przez uprawnionego dietetyka minimum 10-dniowy jadłospis.
9. Dostawy posiłków będą dokonywane dwa razy dziennie, pierwsza dostawa nie wcześniej niż 7:00 a druga w porze obiadowej, tj. w godzinach 11:00 – 13:00.
10. Dostarczane przez Wykonawcę posiłki muszą składać się z 3 części: śniadanie, obiad z 2 dań – zupa i II danie , kolacja.
11. Posiłki, o których mowa powyżej powinny odpowiadać co do jakości wymogom uwzględniającym zapotrzebowanie kaloryczne i wymagania żywieniowe dla osób z niepełnosprawnością
12. Przygotowanie posiłków poza dietą podstawową ma uwzględniać specyfikę żywienia podopiecznych Powiatowego Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego, a w szczególności diety zalecone przez lekarza np.:
 - lekkostrawna,
 - cukrzycowa,
 - bezglutenowa,
 - bezmleczna,
 - wegetariańska.
9. Powyższe diety winny być opracowane i zatwierdzone przez uprawnionego dietetyka, a wykonawca realizujący zamówienie zobowiązany będzie do przestrzegania standardów dietetycznych.
10. Wartość kaloryczna posiłków powinna być zgodna z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia, a także z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi żywienia zbiorowego.
11. Posiłki powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych naturalnych, mało przetworzonych z ograniczoną ilości substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.
12. Do obiadu powinien zostać dostarczony sok/kompot w ilości odpowiadającej ilości zamówionych porcji.
14. W jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone.
15. Przynajmniej 3 razy w tygodniu powinien być to posiłek mięsny lub rybny (o gramaturze min. 100g/sztuka mięsa w całości) oraz surówka/sałotka lub inny dodatek.
16. Posiłki powinny być dostarczane w naczyniach zbiorczych – pojemnikach termoizolacyjnych/termosach z atestem PZH przeznaczonych do transportu żywności.
17. Posiłki powinny być dostarczane na miejsce do Powiatowego Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Brwinowie transportem przystosowanym do przewozu żywności i na koszt wykonawcy.
18. Próbkę żywności będą pobierane przez dostawcę zgodnie z art.72 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022r. poz. 2132 z późn. zm.) i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007r. nr 80 poz. 545).

19. Miesięczny tryb rozliczeń: faktura/rachunek wystawiona na koniec każdego miesiąca zgodnie z liczbą zamówionych porcji, płatna w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku od Wykonawcy.

20. Faktura/rachunek winna być wystawiona na:

Nabywca: Powiat Pruszkowski, ul. Michała Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP 534 240 55 01,

Odbiorca: Powiatowe Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Brwinowie, ul. Torfowa 1, 05-840 Brwinów.

21. Miejsce wykonywania usługi: Powiatowe Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Brwinowie, ul. Torfowa 1, 05-840 Brwinów.

23. Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą Kopię Decyzji Państwowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu oraz o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, na podstawie ustawy z 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022r. poz.2132 z późn. zm).

Powiatowe Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne
w Brwinowie
ul. Torfowa 1, 05-840 Brwinów
NIP: 5342673897, REGON: 527518795
Tel. 22 721 11 80

KIEROWNIK

Marzena Grzybewska